# MUNICIPIO DE GUADALAJARA

## DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

## BASES

## LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
## LSCC-GDL-082-2025
## SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

## "SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

Guadalajara, Jalisco a 22 veintidós de septiembre de 2025 dos mil veinticinco.

De conformidad con lo previsto por el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 229 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, los artículos 1, 2, 3, numeral 1 fracciones I, II, III, V, VI, 4 numeral 1 fracciones IV y V, 5 y 8 numeral 1 fracción V, 34, 35 numeral 1, fracciones I, II, III, IV, V, VI, 47 numeral 1 y 3, 49, 52, 55 numeral 1 fracción II, 59, 63, 69, 72, 149 y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los ordenamientos aplicables en la materia, la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, con domicilio en Nicolás Regules número 63, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44180, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México (Referencia: Planta alta del Mercado de Mexicaltzingo); **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el siguiente **Procedimiento de Contratación** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"**, el cual cuenta con suficiencia presupuestal y se llevará a cabo con recursos de origen **MUNICIPAL** de la fuente financiamiento **Recursos Fiscales 2025** de la partida objeto del gasto **3511**, del ejercicio presupuestal **2025**. El proceso se llevará de conformidad a lo establecido en las siguientes:

## B A S E S

Para los fines de estas **BASES**, en el siguiente **GLOSARIO** se entenderá por:

| | |
|---|---|
| **ALTERACIÓN DE DOCUMENTO** | Acción de modificar o alterar el contenido primigenio de un documento. |
| **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS / ANEXO TÉCNICO** | Es el documento o escrito que contiene todas y cada una de las características, descripciones, especificaciones, cantidades solicitadas, requisitos y demás condiciones para la contratación del servicio. |
| **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** | Retención del monto total de los **Contratos** de bienes y servicios antes de **I.V.A.**, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante. |
| **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** | Área de Desarrollo de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones del **Municipio de Guadalajara.** |
| **ÁREA(s) REQUIRENTE(s)** | **Dirección de Rastro Municipal** |
| **BASES** | Documento que contiene los requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el presente **Procedimiento de Contratación.** |
| **CALENDARIO DE ACTIVIDADES / CONVOCATORIA** | Cronograma de actos y actividades, establecidos por la **Unidad Centraliza de Compras** para el cumplimiento de los plazos y términos previstos en el **Reglamento.** |
| **COMPRADOR Y/O COTIZADOR / RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO** | Servidor público designado por la Dirección de Adquisiciones, encargado de tramitar el **Procedimiento de Contratación.** |
| **CONTRALORÍA CIUDADANA** | **Contraloría Ciudadana** ubicada en Unidad Administrativa Reforma, con domicilio en Avenida 5 de Febrero Número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara; Jalisco. |
| **CONTRATO** | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas. |
| **CONVOCANTE** | Para este **Procedimiento de Contratación** la convocante será el **ÁREA REQUIRENTE** y la **Unidad Centraliza de Compras**. |
| **CONVOCATORIA** | Es el llamado a los interesados a participar en el presente **Procedimiento de Contratación**. |
| **DESECHAMIENTO** | Acto mediante el cual el **ÁREA REQUIRENTE** y/o la **Unidad Centraliza de Compras** determinan que una **Propuesta** no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos de carácter legal-administrativo, técnicos y económicos de la **CONVOCATORIA**. |
| **DICTAMEN TÉCNICO** | Análisis elaborado por el **ÁREA REQUIRENTE** mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características solicitadas en el ANEXO TÉCNICO para la contratación de bienes ofertados por los **Participantes** plasmados en la |

| | |
|---|---|
| | **Propuesta** técnica. |
| **DIRECCIÓN** | Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara. |
| **DOMICILIO** | Nicolás Régules número 63, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44180, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, (Referencia: Planta alta del Mercado de Mexicaltzingo) |
| **EMPRESA LOCAL** | Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco. |
| **EMPRESA PRO INTEGRIDAD** | Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes. |
| **FALLO / RESOLUCIÓN** | Documento emitido por la **Unidad Centraliza de Compras** mediante el cual, resuelve de acuerdo con las dictaminaciones correspondientes a las **Proposiciones** presentadas en la **Licitación,** estableciéndose el o los **Licitantes** que resultaron adjudicados. |
| **FIRMA AUTÓGRAFA** | Aquella estampada o trazo gráfico manuscrito de puño y letra por parte del **Participante**, el cual puede ser del apoderado o Representante Legal. |
| **FONDO** | Fondo Impulso Jalisco FIMJA |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. |
| **I.V.A.** | Impuesto al Valor Agregado. |
| LEY | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| **PARTIDA** | Es el desglose y descripción de cada bien solicitado en la presente **CONVOCATORIA.** |
| **PARTICIPANTE / LICITANTE** | Persona Física o Jurídica que se registra y participa en los actos del proceso de la **Licitación.** |
| **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN / LICITACIÓN** | **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL".** |
| **PROPUESTA / PROPOSICIÓN** | Es la integración de la documentación de aspecto legal administrativo, técnica y económica que presenten los **PARTICIPANTES** en el **Acto de Presentación y Apertura de Propuesta.** |
| **PROVEEDOR o CONTRATISTA** | **PARTICIPANTE** adjudicado en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**. |
| **REGLAMENTO** | Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el **Municipio de Guadalajara**. |
| **REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN** | Se refiere a la documentación de los aspectos solicitados en la **CONVOCATORIA** de carácter legal-administrativo, técnicos, muestras físicas y económicos que el **PARTICIPANTE** debe de cumplir, con la finalidad que la **CONVOCANTE** emita el **FALLO** a su favor. |
| **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN** | Documentación solicitada en las presentes **BASES** que el **PARTICIPANTE** deberá de presentar de en su **PROPOSICIÓN**, con el fin de que se lleve a cabo la evaluación de los aspectos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en la **CONVOCATORIA**. |
| **SAC** | Sistema de Armonización Contable. |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria. |
| **SOBRE** | Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la **PROPUESTA** o **PROPOSICIÓN** técnica y económica del **PARTICIPANTE,** el cual deberá de cumplir con los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA**. |
| **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** | Unidad administrativa responsable de la contratación de bienes del **Municipio de Guadalajara**, que para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** será la **DIRECCIÓN**. |
| **VENTANILLA** | Ventanilla ubicada en la entrada de la **DIRECCIÓN**, en donde los **LICITANTES** o **PROVEEDORES** podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites relacionados con el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**. |

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
(ACTOS)

| ACTO | PERÍODO O DÍA | HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| Publicación de **CONVOCATORIA / BASES** | 22 de septiembre de 2025 | | https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025 |
| Manifiesto de interés de realizar la visita al andén de reses del Rastro Municipal de Guadalajara. | Desde el 22 de septiembre al 25 de septiembre de 2025 | De las 09:00 hasta las 13:00 horas | A través del correo electrónico: jemuros@guadalajara.gob.mx y/o en la **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| Visita de campo al andén de reses del Rastro Municipal de Guadalajara | 30 de septiembre de 2025 | Desde las 09:00 hasta las 17:00 horas | Ubicado en Av. Gobernador Curiel No. 3000, Col. 2da Sección Zona Industrial, Guadalajara, Jalisco. |
| Recepción de preguntas | 03 de octubre de 2025 | Hasta las 12:00 horas | A través del correo electrónico: jemuros@guadalajara.gob.mx y/o en la **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones | 06 de octubre de 2025 | De las 11:30 a las 11:59 horas | Sala de Juntas **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| Acto de Junta de Aclaraciones | 06 de octubre de 2025 | A partir de las 12:00 horas | Sala de Juntas **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| Registro para la Presentación de Propuestas. | 09 de octubre de 2025 | De las 11:30 a las 11:59 horas | Sala de Juntas **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| Presentación y Apertura de Propuestas. | 09 de octubre de 2025 | A partir de las 12:00 horas | Sala de Juntas **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |
| **FALLO O RESOLUCIÓN** de la **CONVOCATORIA.** | 14 de octubre de 2025 | A partir de las 14:00 horas | https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025 y/o correo electrónico y/o Sala de Juntas **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. |

## 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso de **CONTRATACIÓN** es llevar a cabo la adquisición del **"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"**, conforme a las características señaladas en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, de las presentes **BASES;** dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las **PROPUESTAS** deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** antes señalado, en el lugar citado en la **CONVOCATORIA.**

### 1.1 TIPO DE CONTRATACIÓN

El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** será adjudicado por **PARTIDA ÚNICA** bajo la modalidad de **CONTRATO** a cantidad y precio fijo.

**1.2 MÉTODO DE EVALUACIÓN:**

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** el método de evaluación será a través del mecanismo BINARIO.

**1.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ÁREA REQUIRENTE |
|---|---|---|---|---|
| ÚNICA | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ANDÉN DE RESES, REFERENTE A LAS LETRAS Y LOGO LUMINOSOS, ASÍ COMO LAS LUMINARIAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA DE CARGA Y DESCARGA DE CANALES DE RESES. | 1 | SERVICIO | DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL |

**2. TIEMPO, PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, deberá realizarse en los términos y condiciones de acuerdo con lo establecido en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la **EMISIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN** de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR,** quien se asegurará de la adecuada entrega de los bienes, hasta la correcta recepción de los bienes a entera satisfacción del **ÁREA REQUIRENTE.**

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, una vez que en la factura y **Orden de Compra** correspondiente se plasme el sello y firma del responsable del **ÁREA REQUIRENTE** y se recabe el oficio de recepción de los bienes a entera satisfacción por parte del personal del **ÁREA REQUIRENTE**.

**3. TRAMITE DE PAGO.**

**3.1 Tipo de Pago:** El pago correspondiente al presente Procedimiento de contratación se efectuará en UNA SOLA EXHIBICIÓN Y/O PARCIALIDADES.

**3.2 Del proceso de pago:** El pago se realizará de acuerdo con las Políticas de Egresos establecidas por la Tesorería Municipal.

Para efectos de pago el **PROVEEDOR** a través del **ÁREA REQUIRENTE** deberá presentar en Tesorería:

A) **Orden de Compra**.

B) Factura a nombre del **Municipio de Guadalajara** con domicilio en Hidalgo número 400, Zona Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México. R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por el **ÁREA REQUIRENTE.**

C) Recibo de materiales expedidos por la dependencia solicitante.

E) Copia simple del **CONTRATO**.

D) Copia simple de la GARANTÍA según aplique.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la Calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colón, Zona Centro en la Ciudad de Guadalajara. Dentro de los **treinta (30) días naturales** siguientes a partir de la correcta entrega de la documentación o expediente de pago a la Tesorería Municipal, en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY.**

Una vez emitido el **FALLO** de adjudicación, el **Municipio de Guadalajara** se obliga a cumplir la contraprestación del PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN Y/O PARCIALIDADES al **PROVEEDOR** adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las presentes **BASES** u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del **CONTRATO.**

### 3.1 Vigencia de precios.

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes y al término de la vigencia de la contratación. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente **LICITACIÓN**, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la **LEY**.

### 3.2 Impuestos y derechos

EL **Municipio de Guadalajara**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

## 4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

b. Presentar al momento del registro para participar en el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, el **Manifiesto de personalidad** conforme a los términos establecidos en las presentes **BASES**, el cual deberá tener la **FIRMA AUTÓGRAFA** del Representante Legal o Apoderado, asi como de la persona que haga entrega del **SOBRE**. Además, será necesario presentar una copia simple de la Identificación Oficial Vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía o cartilla del servicio militar) del Representante Legal y/o Apoderado del **PARTICIPANTE** y de la persona que vaya a realizar la entrega del **SOBRE** cerrado. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en este apartado será causal para no RECEPCIONAR el **SOBRE** de la **PROPUESTA.**

c. Se deberá de presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral **9.1** de las presentes **BASES**, y el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS,** ya que son parte integral de la **PROPUESTA,** para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.

d. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara dado de baja o no registrado en el **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** de la **DIRECCIÓN,** como lo establece el Capítulo III, de la **LEY**, deberá realizar el trámite al día siguiente hábil de la **Emisión, Publicación y Notificación** del **FALLO,** este requisito es factor indispensable para la elaboración de la **Orden de Compra / pedido** y la celebración del **CONTRATO**. El **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** determinará si su giro está incluido en el ramo de los bienes y/o servicios en que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno, por lo que, no se celebrará **CONTRATO** con dicho **PARTICIPANTE** y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 33, 34, 35 y 36 del **REGLAMENTO**, para ello deberán de acudir a la **DIRECCIÓN**, específicamente el **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**.

**e.** En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la **Dirección de lo Jurídico Consultivo del Municipio de Guadalajara** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, al **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, Junta de Aclaraciones y la **PROPUESTA** del adjudicado.

**f.** Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de la **PROPOSICIÓN**, con motivo de esta **LICITACIÓN,** sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente.

La contravención a lo dispuesto generará la obligación a cargo del **PARTICIPANTE** que la incumpla, de indemnizar al **ÁREA REQUIRENTE** y/o la **DIRECCIÓN** y/o al **Municipio de Guadalajara**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

**4.1 Consulta de la documentación extraordinaria del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

La **CONVOCANTE** durante cualquier etapa del proceso licitatorio podrá difundir cualquier documento extraordinario, tales como modificaciones a la **CONVOCATORIA**, aclaraciones y diferimiento de **FALLOS**, entre otros, en el apartado correspondiente inmerso en el portal de transparencia: https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2025; Siendo obligación del **PARTICIPANTE** realizar la citada consulta la cual hará las veces de notificación personal y surtirá los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**5. JUNTA DE ACLARACIONES.**

Los **LICITANTES** que estén interesados en participar en el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, podrán presentar sus solicitudes de aclaración a través de los campos que están previstos en el formulario denominado SOLICITUD DE ACLARACIONES el cual esta adjunto en las presentes **BASES**. Para la entrega de las solicitud de aclaraciones podrá ser en el **DOMICILIO** de manera física, por lo cual deberá estar firmada por el Representante Legal o el Apoderado Legal facultado para ello por parte del **PARTICIPANTE** o el Titular del **PARTICIPANTE,** además deberá acompañarse de manera digital en formato Word, o en su caso podrá enviarlas al correo electrónico: jemuros@guadalajara.gob.mx, de forma escaneada PDF debidamente firmada, acompañada en formato Word, en la fecha y horario indicado en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la LEY.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los PUNTOS y/o NUMERALES contenidos en la **CONVOCATORIA**, **BASES** y su **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados PODRÁN SER DESECHADAS a criterio de la **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma en los términos y condiciones establecidas en la presente **CONVOCATORIA**, no obstante, en el Acto de Junta de Aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **CONVOCANTE** no tendrá OBLIGACIÓN de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la **CONVOCATORIA** y sus anexos.

Para el registro de asistencia al Acto de la Junta de Aclaraciones se llevará en el lugar, fecha y horario señalado en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**.

El Acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo en el domicilio, fecha y horario establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el cual se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto, serán plasmadas en el Acta de la Junta de Aclaraciones, la cual será parte integral de la presente **CONVOCATORIA** para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los **PARTICIPANTES** o sus Representantes Legales a la Junta de Aclaraciones, será **optativa** para los **PARTICIPANTES**, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la LEY, pero las determinaciones que se acuerden dentro de la Junta de Aclaraciones serán de observancia **obligatoria** para todos aquellos que presenten **PROPOSICIONES**, aun para aquellos **LICITANTES** que no hayan asistido a las Juntas de Aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos.

6. **VISITA DE CAMPO.**

Los interesados en participar en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** deberán llevar a cabo una inspección física del lugar en el que se encuentra el **Andén de Reses del Rastro Municipal de Guadalajara**, ubicado en Avenida Gobernador Curiel No. 3000, Col. 2ª sección Zona Industrial, Guadalajara, Jalisco.; con el fin de verificar su estado y especificaciones. Para tal efecto, deberán presentar una solicitud conforme a los términos y plazos establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** previsto en las **BASES**.

La solicitud de visita deberá enviarse al correo electrónico jemuros@guadalajara.gob.mx o entregarse de manera presencial en la **DIRECCIÓN**, ubicada en Nicolás Régules No. 63, planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, en días hábiles, en un horario de **09:00 nueve a 13:00 trece horas.**

Para dicha solicitud se deberá utilizar el **Formato 1. Manifiesto de Interés de Realizar la Visita de Inspección al Andén de Reses del Rastro Municipal de Guadalajara.** Dentro de un plazo de 24 horas contadas a partir de la recepción de la solicitud (ya sea electrónica o física), se enviará al interesado, vía correo electrónico, la confirmación con el domicilio, día y hora asignados para la visita.

El acceso al sitio únicamente será permitido en la fecha y hora programadas, y estará restringido al **PARTICIPANTE** o a su Representante Legal o persona designada mediante carta poder simple.

Adicionalmente al **Formato 1**, el **PARTICIPANTE** deberá adjuntar lo siguiente:

- Personas morales: copia simple del acta constitutiva o poder notarial que acredite la Representación Legal, así como identificación oficial vigente (credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional federal).
- Personas físicas: identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional federal).

Concluida la visita, se entregará al **PARTICIPANTE** una constancia de visita, firmada y sellada por el Titular del **ÁREA REQUIRENTE** o por quien éste designe. Dicha constancia formará parte de los documentos requeridos para la presentación de la **PROPUESTA.**

7. **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.**

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la LEY, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su **PROPUESTA** técnica y económica de manera mecanografiada o impresa, deberá contar con la **FIRMA AUTÓGRAFA** del Representante Legal o Apoderado Legal o el Titular del **ÁREA REQUIRENTE** y estar dirigida al **Municipio de Guadalajara** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando de acuerdo a lo solicitado por la **CONVOCANTE**.

a. Todas y cada una de las hojas que integren la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el Titular, para el caso de personas morales y/o jurídicas, deberán ser firmadas por el Representante o Apoderado Legal.

b. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de un **SOBRE** cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social) y número del

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. **La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la PROPUESTA.**

**c.** Los documentos no deberán estar alterados, tachados, enmendados y/o ilegibles.

**d.** No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola PROPUESTA**.

**e.** La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en el **Anexo 2. Propuesta Técnica** y el **Anexo 3. Propuesta Económica.**

**f.** El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como Anexo 7 Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco, su aceptación o no para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de **I.V.A.**

**g.** La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **Municipio de Guadalajara** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo a las especificaciones de los bienes requeridos en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**

**h.** La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios**, I.V.A.,** y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La **PROPUESTA** económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.

**i.** La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.

**j.** El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el **ÁREA REQUIRENTE** en su **DICTAMEN TÉCNICO.**

**k.** Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español. (SEGÚN APLIQUE), el incumplimiento de este punto será motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

La falta de alguna de estas características será causal de **DESECHAMIENTO** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

### 7.1 Características adicionales de las PROPUESTAS.

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- En el caso de personas morales, el **PARTICIPANTE** deberá resaltar con marcador en las copias simples de la escritura constitutiva de la sociedad, así como en las actas y el poder notarial o el instrumento correspondiente que acredite al Representante Legal y la siguiente información: el objeto social del **PARTICIPANTE,** la identidad de los socios que conforman la sociedad, y, en su caso, el nombre del Apoderado Legal y las facultades que le han sido conferidas.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la **PROPOSICIÓN** indicando claramente a qué sección corresponde.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, podrán entregarse dentro de protectores de hojas o micas. En caso de no presentarlos de esta manera, la **CONVOCANTE** quedará exenta de responsabilidad respecto a su firma y/o foliado.
- Los **LICITANTES** podrán numerar las hojas que integran la **PROPOSICIÓN** utilizando un folio secuencial, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.

- **Sin grapas ni broches Baco.**
- Anexo 2. **PROPUESTA Técnica**, se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf;
- Anexo 3. **PROPUESTA Económica**, se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf, además de todos los anexos y los documentos solicitados en el numeral 9.1 de la presente **CONVOCATORIA** en formato pdf, todo lo mencionado en este punto almacenado en dispositivo USB.

**La falta de alguna de las características adicionales de la PROPUESTA no será causal de DESECHAMIENTO de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.**

### 7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del artículo 68 de la LEY, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realice el **Municipio de Guadalajara**, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

| **Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tamaño** | **Sector** | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado* |
| **Micro** | **Todas** | Desde 01 Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| **Pequeña** | **Comercio** | Desde 11 Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| | **Industria y Servicios** | Desde 11 Hasta 50 | | 95 |
| **Mediana** | **Comercio** | Desde 31 Hasta 100 | Desde 100.01 Hasta $250 | 235 |
| | **Servicios** | Desde 51 Hasta 100 | | |
| | **Industria** | Desde 51 Hasta 250 | | 250 |
| ***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%** | | | | |

## 8. MUESTRAS FÍSICAS.

Para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** NO aplica la entrega de **Muestras Físicas.**

## 9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

### 9.1 Presentación y apertura de PROPUESTAS técnicas y económicas.

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio de la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44180, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, (Planta Alta del Mercado de Mexicaltzingo) de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la LEY.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con **FIRMA AUTÓGRAFA** el **Manifiesto de personalidad**, adjunto a estas **BASES**, acompañado de una copia de su Identificación Oficial Vigente y de ser el caso de su Apoderado o persona responsable de entregar el **SOBRE** que contiene la **PROPUESTA** de acuerdo con la letra **b.** del numeral **4** de la presente **CONVOCATORIA**. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones y requisitos solicitados será motivo suficiente para no aceptar la entrega del **SOBRE** que contenga la **PROPUESTA.**

Cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no se recepcione su **PROPUESTA.**

**EL SOBRE que integra la PROPUESTA técnica y económica deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado y firmado cada anexo por el Titular, Representante Legal o Apoderado Legal del LICITANTE de manera OBLIGATORIA:**

a) **Anexo 2. Propuesta Técnica**.
**a1.** Documentos solicitados en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**
**a2.** Constancia de Visita de Campo al Andén de Reses del Rastro Municipal de Guadalajara.

b) **Anexo 3. Propuesta Económica**.

c) **Anexo 4. Carta de Proposición**. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

d) **Anexo 5. Acreditación** (y documentos que lo acredite).
1. Presentar copia simple de la Constancia de Proveedor del **Municipio de Guadalajara**, (en caso de contar con él).

2. Tratándose de PERSONAS JURÍDICAS, deberá presentar, además:
   A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
   B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar **CONTRATOS** con el **Municipio de Guadalajara**.
   *Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio por lo que los **PARTICIPANTES** deberán de presentar copia simple del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
   C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 treinta días naturales de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**.
   D. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 dos meses de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE** y/o Representante Legal que coincida con el domicilio fiscal

3. Tratándose de PERSONAS FÍSICAS, deberá presentar, además:
   A. Copia simple de acta de nacimiento.
   B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 treinta días naturales de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**.
   C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 dos meses de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, a nombre del **PARTICIPANTE,** que coincida con el domicilio fiscal establecido en la Constancia de Situación Fiscal

e) **Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**.

f) **Anexo 7.** Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco.

g) **Anexo 8.** Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

**g.1** Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria **(SAT),** en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES**.

h) **Anexo 9.** Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.

**h.1** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el **IMSS** en los términos del numeral 26 de las presentes **BASES.**

**h.2** Constancia Emitida por el **IMSS** de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).

i) **Anexo 10**. Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos **INFONAVIT,** en los términos del numeral 27 de estas **BASES**.

**i.1** Constancia de Opinión en Materia de Aportaciones Patronales emitida por el **INFONAVIT.**

j) **Anexo 11.** Copia simple de Identificación Oficial Vigente.

k) **Anexo 12.** Estratificación (y documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del artículo 49 de la **LEY**) (*La falta de cualquiera de los documentos señalados en el numeral 3 del Anexo 12. Estratificación, NO será motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**).

l) **Anexo 13.** Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación (Para Persona Moral o Persona Física, según aplique).

m) **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales.

n) **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.

o) **Anexo 17.** Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual.

p) **Anexo 18.** Datos Generales de Contacto.

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento, así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total de los elementos requeridos en la PROPUESTA del PARTICIPANTE.**

**9.1.1. Participación Conjunta**

Dos o más personas podrán presentar **CONJUNTAMENTE** una **PROPOSICIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la **PROPOSICIÓN** y en el **CONTRATO** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **PROPOSICIÓN** deberá ser firmada por el Representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 numeral 3 de la **LEY.**

El **PARTICIPANTE** que actúe como Representante común deberá presentar la totalidad de los anexos y documentos que integran la **PROPOSICIÓN** mencionada en el numeral anterior, así como la **PROPUESTA** técnica y económica. Las empresas asociadas que suscriban el convenio de participación conjunta deberán presentar los siguientes **Anexos: 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 y 13, junto con la documentación complementaria señalada en los anexos, según corresponda.**

Además, deberá de presentar **CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA** que deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

I. Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus Representantes Legales;

II. Deberán plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados, con independencia de que posteriormente se refieran en el **CONTRATO** que pueda llegar a celebrarse.

III. Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí, para el caso de incumplimientos en que pudieran incurrir durante la ejecución del **CONTRATO**; y

IV. Deberá indicarse claramente a cargo de qué **PARTICIPANTE** correrá la obligación de presentar la garantía que se requiera, en caso de que no sea posible que se otorgue de manera conjunta.

Así mismo, en la **PROPOSICIÓN** conjunta deberá señalarse un Representante común para efectos de las notificaciones, las cuales se entenderán hechas a la totalidad de los asociados cuando le sean practicadas al Representante común.

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos para la participación conjunta será motivo de desechamiento, así como el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, y la omisión parcial o total de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.**

**9.1.2 Este acto se llevará de la siguiente manera:**

**a.** A este acto deberá asistir el Titular del **PARTICIPANTE** por sí mismo o mediante Representante Legal y/o Apoderado de la empresa y presentar con **FIRMA AUTÓGRAFA** el **Manifiesto de personalidad** adjunto a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía o cartilla del servicio militar) del Representante Legal y/o Apoderado del **PARTICIPANTE** y de la persona que hace entrega de la **PROPOSICIÓN.**

**b.** Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.

**c.** Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su **PROPUESTA** en **SOBRE** cerrado en forma inviolable y de acuerdo con las características establecidas en la letra **b.** del numeral **7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA** de las presentes **BASES**.

**d.** Se procederá a la apertura del **SOBRE** con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral **9.1** de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

**e.** Un miembro de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** dará lectura al total de su oferta económica **I.V.A.** incluido

**f.** Cuando menos uno de los integrantes de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;

**g.** Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;

**h.** En el supuesto de que algún **PARTICIPANTE** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus **PROPUESTAS,** o las retire antes de la emisión de la **RESOLUCIÓN** que recaiga en el presente **PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN**, la Titular de la **DIRECCIÓN** o el servidor público que ésta designe para tal efecto, podrá iniciar el trámite para suspender o cancelar el registro del **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**, conforme a la normatividad aplicable.

**9.2 Criterios para la evaluación de las PROPUESTAS y la adjudicación.**

El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION** se adjudicará por **PARTIDA** al **PARTICIPANTE,** que cumpla con los requisitos Legales, Administrativos y Técnicos y además de que la Evaluación Económica resulte solvente y cuente con el precio más económico.

Una vez revisado y analizado los bienes adquirir, el **ÁREA REQUIRENTE**, así como la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, consideran que para el presente proceso resulta conveniente utilizar el criterio binario en lugar del criterio de puntos y porcentajes o de costo beneficio. Toda vez que el servicio a contratar tiene características, metodologías o

procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del **PROVEEDOR** y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

En este contexto y para no limitar la participación de los **LICITANTES**, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el numeral 2 del artículo 66 de la LEY, en los **PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN** Pública, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**

Se establece como criterio de evaluación el **BINARIO**, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por el **CONVOCANTE** (**PROPUESTA TÉCNICA**) y oferte el precio más bajo (**PROPUESTA ECONÓMICA**), considerando los criterios establecidos en la propia LEY, en este supuesto, el **CONVOCANTE** evaluará al menos las dos **PROPOSICIONES** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**

El **ÁREA REQUIRENTE** correspondiente emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **PARTICIPANTES** cumplen con los requisitos técnicos solicitados en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, el **ÁREA CONTRATANTE** elaborará un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requisitos legales administrativos y los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **ÁREA REQUIRENTE**.

Durante la evaluación de la **PROPUESTA** económica, se efectuará el cálculo para determinar que la **PROPUESTA** económica presentada no resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la Investigación de Mercado en tal sentido se actuará conforme a lo señalado por el artículo 71 de la LEY.

### 9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA Y EMPATE.

De acuerdo con el numeral 1 del artículo 68 de la LEY, la **DIRECCIÓN** o la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes entre los **PARTICIPANTES** empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la LEY.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la LEY, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo **PARTICIPANTE** la diferencia de precios, deberá analizarse respecto del importe total de las **PROPUESTAS** y cuando sea por **PARTIDAS,** la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas **PARTIDAS** en cada una de las **PROPOSICIONES.**

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita.

## 10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **DIRECCIÓN**, o el funcionario que esta designe, o por conducto del comprador o responsable del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las **PROPUESTAS,** a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 numeral 6 de la LEY.

## 11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las **PROPUESTAS** y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su **PROPUESTA.** Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre la **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA.**

## 12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.

La **CONVOCANTE** a través de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

**a.** Se encuentren en alguno de los casos previstos por el artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del **Municipio de Guadalajara**, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.

**b.** El error, así como la omisión parcial o total en la presentación y entrega de su **PROPOSICIÓN** de cualquiera de los requisitos e información de carácter obligatorio, establecidos en esta **CONVOCATORIA** y en los acuerdos y/o modificaciones realizadas en la o las Juntas de Aclaraciones.

**c.** Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.

**d.** Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES**.

**e.** Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.

**f.** La falta de cualquier documento solicitado ya sea de carácter legal administrativo, técnico y/o económico.

**g.** Cuando el **PARTICIPANTE** presente de datos falsos en su **PROPOSICIÓN** o cuando existan discrepancias entre los datos presentados.

**h.** Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**i.** Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más **CONTRATOS** por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.

**j.** Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes en las condiciones solicitadas.

**k.** Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones de los bienes requeridos.

**l.** Cuando el **LICITANTE** no tenga registrada o no acredite en su objeto social o actividad económica lo requerido por el objeto de la presente **LICITACIÓN**.

**m.** Si la **PROPUESTA** económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** resulta inferior o superior a la investigación de mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del **Municipio de Guadalajara**, para la adjudicación de los bienes materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**n.** Si el importe de la **PROPUESTA** presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar el servicio, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**o.** Cuando el **PARTICIPANTE** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE**, en caso de que ésta decida realizar visitas, según aplique.

**p.** Cuando el carácter de la **LICITACIÓN** sea local y el **PARTICIPANTE** no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.

**q.** Cuando las **PROPUESTAS** presentadas sean superiores al presupuesto asignado para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

**r.** En el supuesto de que el **PARTICIPANTE** se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**s.** Cuando no exista congruencia entre la descripción técnica del **PARTICIPANTE** y los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante o cartas, que presenten los **PARTICIPANTE** como sustento de la descripción amplia y detallada de los bienes ofertados.

**t.** Cuando los documentos que por su naturaleza la versión original se encuentre redactada en un idioma distinto al español, como catálogos, certificaciones, folletos, etc., y estos no vengan acompañados de su traducción simple al español.

**u.** Cuando la **PARTIDA** de la **PROPUESTA** económica del **PARTICIPANTE** sea superior al 10% o inferior al 40% del precio promedio de la investigación de mercado.

**v.** Cuando presenten los anexos y formatos que se indican en esta **CONVOCATORIA** con anotaciones distintas a las solicitadas o condicionen los mismos, o no los presenten siendo obligatorios.

**w.** Se desechará la **PROPUESTA** cuyo documento de **PROPUESTA** técnica y económica describan bienes y/o servicios con características distintas a las requeridas en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**.

**x.** Se desechará la **PROPUESTA** cuando no se presenten los documentos señalados como obligatorios en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**.

**y.** Cuando el **PARTICIPANTE** que intervenga en **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** oferte bienes por persona física o jurídica que se encuentre impedida o inhabilitada para participar en los **PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS**.

## 13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

La **CONVOCANTE** a través de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la **LEY** o los supuestos que a continuación se señalan:

**a.** Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

**b.** Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden contratar ofertados por el **PARTICIPANTE**(s).

**c.** Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.

**d.** Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, aseguran al **Municipio de Guadalajara** las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.

**e.** Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de **Autoridad Judicial**; por la **CONTRALORÍA CIUDADANA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

f. A solicitud del **AREA REQUIRENTE**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

**14. DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DESIERTO.**

La **CONVOCANTE** a través de la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de conformidad con el artículo 71, numeral 1 de la **LEY** o los supuestos que a continuación se señalan:

a. Cuando no se reciba por lo menos una **PROPUESTA** en el acto de **Presentación y Apertura de Propuestas**.

b. Cuando se reciba una **PROPUESTA** en el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**.

c. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.

d. Si a criterio de la **DIRECCIÓN** ninguna de las **PROPUESTAS** cubre los elementos que garanticen al **Municipio de Guadalajara** las mejores condiciones.

e. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, es superior al 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

f. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE**.

**15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.**

La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** podrá autorizar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de los bienes materia de la **LICITACIÓN** pública, cuando el presupuesto asignado al **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** sea rebasado por las **PROPOSICIONES** presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **ÁREA REQUIRENTE** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

**16. EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.**

Dentro de los 20 veinte días naturales siguientes al **Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas**, de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la **RESOLUCIÓN** del presente procedimiento en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN** con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este.

Así mismo se fijará un ejemplar del Acta de **FALLO** en el tablero de notificaciones de la **DIRECCIÓN**, durante un periodo mínimo de diez (10) días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la **LEY**.

**17. FACULTADES DE LA DIRECCIÓN.**

La **CONVOCANTE** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

**a.** Dispensar defectos de las **PROPUESTAS,** cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.

**b.** Rechazar **PROPUESTAS** cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá entregar los bienes, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**c.** Si al revisar las **PROPUESTAS** existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.

**d.** Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.

**e.** Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las **PROPUESTAS** presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** si así lo considera conveniente.

**f.** Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del **Municipio de Guadalajara**, con el fin de emitir su **RESOLUCIÓN;**

**g.** Solicitar al personal de la **DIRECCIÓN** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias a las instalaciones de los **PARTICIPANTES**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o allegarse de elementos para emitir su **RESOLUCIÓN**. Emitir su **RESOLUCIÓN** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **PROVEEDORES**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios.

**h.** Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y

**i.** Demás descritas en el artículo 35 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 34 y 35 de la LEY, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por **LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y los Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

**18. FIRMA DEL CONTRATO.**

Para estar en condiciones de suscribir el **CONTRATO**, el **PARTICIPANTE** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la LEY.

El **PROVEEDOR** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por el **ÁREA CONTRATANTE** por medio que esta disponga.

La firma del **CONTRATO** se llevará a cabo en las oficinas de la **Dirección de lo Jurídico Consultivo** ubicado en el edificio Rivial con domicilio en Av. Miguel Hidalgo y Costilla No. 426, Zona Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. México o en la **Coordinación de Administración e Innovación del Municipio de Guadalajara** ubicada en la Unidad Administrativa Reforma con domicilio calle 5 de febrero, esquina Analco, C.P. 44460, Guadalajara, Jalisco, **dentro de los**

**20 veinte días hábiles posteriores a la EMISIÓN, PUBLICACIÓN y NOTIFICACIÓN del FALLO en un horario de 09:00 nueve a 15:00 quince horas.**

El **PROVEEDOR** adjudicado o su Representante que acuda a la firma del **CONTRATO**, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la **Dirección de lo Jurídico Consultivo del Gobierno del Municipio de Guadalajara**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, la **DIRECCIÓN**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

Si no existieren **PROPUESTAS** solventes en los términos del párrafo anterior, la **LICITACIÓN** podrá declararse desierta.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

## 19. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PROVEEDOR** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, **tendrá una vigencia a partir del día hábil siguiente a la EMISIÓN, NOTIFICACIÓN y PUBLICACIÓN del FALLO y hasta el 31 treinta y uno de Diciembre del 2025 dos mil veinticinco,** se podrá prorrogar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la LEY.

Para el tiempo de entrega de los bienes objeto de esta **LICITACIÓN** el **PARTICIPANTE** deberá considerar lo establecido en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la LEY.

## 20. ANTICIPO.

Para el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** no aplica el ANTICIPO.

## 21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A.**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los **05 cinco días hábiles posteriores a la emisión y publicación del FALLO.**

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja, o deposito en tesorería municipal, en el caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo I.V.A., sea superior al equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, la fianza deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 15** de estas **BASES** denominado TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL **CONTRATO** (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor de la **DIRECCIÓN**, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la LEY. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor a partir desde el primer día de la contratación y hasta 12 meses posteriores a la fecha del vencimiento del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo

modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

**21.1. LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.**

Una vez transcurrido el termino establecido en la garantía de cumplimiento, para su liberación el **PROVEEDOR** deberá presentar en la **DIRECCIÓN** una solicitud de liberación mediante escrito libre en el que señale razón social o nombre de la persona física, número y nombre del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, número de **CONTRATO**, número de fianza, monto además deberá anexar copia simple de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo firmado por el Representante Legal.

El **ÁREA REQUIRENTE** será responsable de emitir la carta de recepción del servicio a entera satisfacción, así mismo de notificar a la Titular de la **DIRECCIÓN,** la solicitud de liberación de la garantía. En consecuencia, la **DIRECCIÓN** emitirá el oficio correspondiente para la liberación de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo.

**22. SANCIONES.**

Se podrá cancelar/rescindir la **Orden de Compra** y/o **CONTRATO** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** si el **PROVEEDOR** infringe las disposiciones contenidas en el artículo 116 de la LEY y los siguientes supuestos:

**a.** Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.

**b.** Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.

**c.** En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la **DIRECCIÓN** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total de la **Orden de Compra** y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

**d.** En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte de la **DIRECCIÓN** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.

**23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada del **Municipio de Guadalajara**, el **ÁREA REQUIRENTE** aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO (NATURALES) | % DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL |
|---|---|
| **De 01 uno hasta 05 cinco** | 3% tres por ciento |
| **De 06 seis hasta 10 diez** | 6% seis por ciento |
| **De 11 once hasta 20 veinte** | 10% diez por ciento |
| **De 21 veintiún días de atraso en adelante** | **Se rescindirá el CONTRATO a criterio del Municipio de Guadalajara.** |

**24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de que los bienes proporcionados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ÁREA REQUIRENTE** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ÁREA**

**REQUIRENTE**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el **numeral 21** de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

**25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria **(SAT)** emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del **SAT**, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 treinta días de la fecha establecida para la **Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

**26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las **BASES** hasta el día del **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **PARTICIPANTE** deberá autorizar al **IMSS** a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

I. Ingresar al Buzón **IMSS**, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
V. El Buzón **IMSS** generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**, como parte del **Anexo 9**.

Asimismo, el **PARTICIPANTE** deberá, mediante la suscripción del **Anexo 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la **DIRECCIÓN**, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.**

**27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.**

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 treinta días de la fecha establecida para el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

**28. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se podrán presentar ante la **CONTRALORÍA CIUDADANA**, con domicilio en Avenida 5 de Febrero Número 249, Colonia las Conchas C.P. 44460, Guadalajara, Jalisco.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la LEY.

**29.** DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;

2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.

3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 30 treinta días hábiles siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**, En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la **CONVOCANTE** indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega de la indicación y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado;

4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** u **Orden de Compra** en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;

5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

**30.** DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los **PARTICIPANTES** deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del **CONTRATO** antes de I.V.A., para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su **PROPUESTA** económica ni repercutir en la calidad de los bienes a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la **PROPUESTA** presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Tesorería del **Municipio de Guadalajara** en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021.

**Guadalajara, Jalisco; 22 veintidós de septiembre de 2025 dos mil veinticinco.**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

RELACIÓN DE ANEXOS

| DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA | Punto de referencia 9.1 inciso | Entrega | |
|---|---|---|---|
| | | Si | No |
| **Anexo 2. Propuesta Técnica.**<br>a1. Documentos solicitados en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**<br>a2. Constancia de Visita de Campo al Andén de Reses del Rastro Municipal de Guadalajara.<br><br>- La **PROPUESTA** deberá realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el **ÁREA REQUIRENTE** de acuerdo a los servicios y especificaciones requeridas en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.** | **a)** | | |
| **Anexo 3. Propuesta Económica.**<br><br>-La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, **I.V.A.** y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La **PROPUESTA** económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.<br><br>-La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.<br><br>-El **PARTICIPANTE** podrá cotizar (establecer precio unitario) la o las **PARTIDAS** en las que desee participar, de acuerdo lo señalado en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, de **BASES.** | **b)** | | |
| **Anexo 4. Carta de Proposición.** Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **c)** | | |
| **Anexo 5. Acreditación** o documentos que lo acredite.<br>1. Presentar copia simple vigente del Registro en la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** (en caso de contar con él).<br><br>2. Tratándose de PERSONAS JURÍDICAS, deberá presentar, además:<br>**A.** Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.<br>**B.** Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar **CONTRATOS** con el **Municipio de Guadalajara**. | **d)** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.<br>C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 treinta días naturales de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.**<br>D. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 dos meses de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE Y/O Representante Legal** que coincida con el domicilio fiscal.<br><br>3. Tratándose de PERSONAS FÍSICAS, deberá presentar, además:<br>A. Copia simple de acta de nacimiento.<br>B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 treinta días naturales de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.**<br>C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 dos meses de antigüedad a la fecha del **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, a nombre del **PARTICIPANTE**. | | | |
| **Anexo 6.** Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**. | e) | | |
| **Anexo 7.** Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco. | f) | | |
| **Anexo 8.** Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.<br><br>**g.1** Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria **(SAT),** en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES.** | g) | | |
| **Anexo 9.** Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.<br><br>**h.1** Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el **IMSS** en los términos del numeral 26 de las presentes **BASES.**<br><br>**h.2** Constancia Emitida por el **IMSS** de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE). | h) | | |
| **Anexo 10.** Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos **INFONAVIT,** en los términos del numeral 27 de estas **BASES**.<br><br>**i.1** Constancia de Opinión en Materia de Aportaciones Patronales emitida por el **INFONAVIT.** | i) | | |
| **Anexo 11.** Identificación Oficial Vigente. Copia | j) | | |
| **Anexo 12.** Estratificación, y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2.<br><br>La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 3 del anexo 12, será motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE.** | k) | | |
| **Anexo 13. Persona Moral o Persona Física, según aplique** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación). | l) | | |
| **Anexo 14.** Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales. | m) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | n) | | |
| **Anexo 17** Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual. | o) | | |
| **Anexo 18.** Datos Generales de Contacto. | p) | | |

| **CONSIDERACIONES QUE SE DEBERÁN DE OBSERVAR DURANTE LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON EL NUMERAL 7 DE LAS PRESENTES BASES** |
|---|
| -Todas y cada una de las hojas que contiene la **PROPUESTA** deberán estar firmadas de forma autógrafa, por el Titular Representante o Apoderado Legal en su caso. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.<br>-La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **Municipio de Guadalajara** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES.**<br>-El **SOBRE** que contiene la **PROPUESTA** deberá contener en su portada fecha, nombre del **PARTICIPANTE** (Razón Social), nombre y número del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**<br>-No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar una sola **PROPUESTA.**<br>-Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español, según aplique. |

SOLICITUD DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

| NOTAS ACLARATORIAS | |
|---|---|
| 1 | La **CONVOCATORIA** no estará a discusión en la **Junta de Aclaraciones**, ya que el objetivo de esta es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento. |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la **CONVOCATORIA**. |
| 3 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas **en formato digital en Word.** |
| De conformidad al artículo 63 de la **LEY**, en mi calidad de persona física/Representante Legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** lo siguiente: Es mi interés en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ.** | |
| Nombre del **LICITANTE**:<br>RFC:<br>Domicilio:<br>Teléfono:<br>Correo Electrónico:<br>No. De **PROVEEDOR**:<br>**(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** en caso de resultar adjudicado).*<br>Firma del Representante Legal o Titular del **PARTICIPANTE**: | |

| CONSECUTIVO | PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA | PREGUNTA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

## MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** y presentar la **PROPUESTA** en **SOBRE** cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*), (nombre de la razón social) en mi carácter de (*persona física/Representante Legal/Apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la LEY.

**RELACIÓN DE SOCIOS ACCIONISTAS Y PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN).**

| NOMBRE | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | CARGO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar **PROPUESTA** alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 fracciones VI y VIII de la LEY.

**Nota:** *En caso de no ser el Representante Legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal, así mismo se deberá de adjuntar a la presente copia simple del Representante Legal o Apoderado Legal del* ***PARTICIPANTE*** *y de la persona que hace entrega de la PROPOSICIÓN (****borrar nota antes de imprimir****).*

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**
(Razón social)

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma de quien recibe el poder**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

## ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

**Oficio número:** CGSM/RMG/411/2025

**Requisición:** 20251121-00

**Dependencia solicitante:** Coordinación General de Servicios Municipales.

**Unidad Responsable.** Dirección del Rastro Municipal.

**Objeto del Servicio:** Contratar el servicio para realizar el mantenimiento preventivo del andén de reses, referente a las letras y logo luminosos, así como las luminarias que se encuentran en el área de carga y descarga de canales de res del rastro municipal.

**Objetivo del Servicio:** Con el servicio de mantenimiento preventivo del andén de reses, referente a las letras y logo luminosos, así como las luminarias que se encuentran en el área de carga y descarga de canales, se dará un mejor servicio a los usuarios que visitan la dependencia, dándole una mejor vista institucional.

**Especificaciones técnicas mínimas requeridas.**

| Número de concepto | Partida | Descripción del Servicio | Cantidad | Unidad de medida |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3511 | Servicio de mantenimiento preventivo del andén de reses, referente a las letras y logo luminosos, así como las luminarias que se encuentran en el área de carga y descarga de canales de reses. | 1 | Servicio |

### 1.1 ACCIONES QUE DEBERÁN DE REALIZARSE EN EL SERVICIO DEL ANDEN DE RESES.

Mantenimiento preventivo de fascia (letras) incluye limpieza y fijado de láminas desprendidas.

Mantenimiento preventivo de letras y luminaria led, incluye instalación y retiro.

Instalación de tira de led de 25 módulos v5 para letras de anuncio.

Cambio de vinil adhesivo de 140 gramos, a letras existentes, de acuerdo a color solicitado por la dependencia.

Rehabilitación de escudo existente con logotipo del H. Ayuntamiento de Guadalajara.

Instalación de láminas galvanizadas calibre 20.

Instalación De Lámparas Industriales Tipo Campana 200 W 6500k 24000lumens. 220v En Área De Entrega De Canales.

Instalación y retiro de luminarias del área de carga y descarga del andén de reses lámparas led luminarias de 24w 6000k luz blanca (no incluye gabinete).

El participante deberá considerar que incluye el retiro de luminarias, letras, láminas y cable existente, así como la instalación de los viniles, luminarias, cableado, láminas y la puesta en marcha.

Se requiere visita en sitio para la valoración de la instalación de las viniles en las letras, las luminarias, el cableado y su puesta en marcha, cumplir con la norma de seguridad NOM-009-STPS-2011, así como el retiro de lo existente, dicha visita estará coordinada por el área de Ingeniería y Proyectos del Rastro; se expedirá constancia de la visita firmada por el jefe administrativo del área requirente.

**Requerimientos técnicos que deberá cumplir el participante:**

a) El participante deberá presentar carta compromiso de garantía de un año, firmada por su representante legal, en la instalación, mano de obra y los materiales utilizados en la misma.

b) El participante deberá presentar como parte de su propuesta técnica constancia de la visita en sitio debidamente firmada y sellada.

c). El participante deberá presentar carta de bajo protesta de decir verdad, firmada por su representante legal en la que acepte que realizará el servicio de mantenimiento preventivo del andén de reses, referente a las letras y logo luminosos, así como las luminarias que se encuentran en el área de carga y descarga de canales de res del rastro municipal, dentro de los primeros 15 días naturales, después de la emisión, publicación y notificación del fallo.

d). El participante deberá presentar en hojas membretadas mínimo 03 tres cartas de recomendación de sus principales clientes con nombre de contacto y teléfono; el área requirente podrá verificar la información presentada por el participante, cualquier discrepancia será motivo de desechamiento.

e). El participante deberá presentar, en hoja membretada, una carta en la que manifieste que el personal designado para la prestación del servicio cuenta con seguro social vigente, siendo responsabilidad exclusiva de la empresa su afiliación y cobertura. Asimismo, deberá deslindar a la Dependencia de cualquier responsabilidad por accidentes o eventualidades ocurridas durante la ejecución de los trabajos.

**Catálogo de servicio.**

| Número de concepto | Partida | Descripción del Servicio | Cantidad | Unidad de medida |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3511 | Servicio de mantenimiento preventivo del andén de reses, referente a las letras y logo luminosos, así como las luminarias que se encuentran en el área de carga y descarga de canales de reses. | 1 | Servicio |

**Lugar de entrega:** En Avenida Gobernador Curiel No. 3000, Col. 2ª sección Zona Industrial, Guadalajara, Jalisco. De lunes a viernes, en un horario de 15:00 a 20:00 horas.

**Tiempo de Entrega:** 15 días naturales a partir de la emisión, publicación y notificación del fallo.

**Tipo de Contrato:** Cerrado precio fijo.

**Vigencia del contrato:** A partir del día siguiente hábil de la emisión, publicación y notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2025.

**Criterio de evaluación binario.** Toda vez que los servicios a contratar tienen características, metodologías o procesos semejantes, estandarizados y homologados, sin que exista una diferencia sustancial en la oferta posible, por lo que no existe una vinculación entre las características del proveedor y el resultado final, en tal sentido el precio constituye el principal diferenciador entre ellos.

---------- FIN DEL ANEXO ----------

ANEXO 2.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

PROPUESTA TÉCNICA

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DEMÁS CARACTERÍSTICAS ADICIONALES |
|---|---|---|---|---|
| ÚNICA | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ANDÉN DE RESES, REFERENTE A LAS LETRAS Y LOGO LUMINOSOS, ASÍ COMO LAS LUMINARIAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA DE CARGA Y DESCARGA DE CANALES DE RESES. | 1 | SERVICIO | |

**TIEMPO DE ENTREGA:** (Nota: *El **PARTICIPANTE** deberá señalar el tiempo de entrega de conformidad con lo solicitado en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, se deberán especificar en días naturales el tiempo de entrega*).

En caso de ser adjudicado entregaré los bienes en los términos y condiciones del presente anexo, la **Orden de Compra** y/o **CONTRATO**, la **CONVOCATORIA** y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la **Orden de Compra** y **CONTRATO**.

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma del Participante o**
**Representante Legal**

ANEXO 3.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

PROPUESTA ECONÓMICA

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

AT'N: **Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| ÚNICA | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ANDÉN DE RESES, REFERENTE A LAS LETRAS Y LOGO LUMINOSOS, ASÍ COMO LAS LUMINARIAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ÁREA DE CARGA Y DESCARGA DE CANALES DE RESES. | 1 | SERVICIO | | |
| **CANTIDAD CON LETRA** | | | SUB-TOTAL | | |
| | | | IVA | | |
| | | | TOTAL | | |

**TIEMPO DE ENTREGA:** (Nota: *El **PARTICIPANTE** deberá señalar el tiempo de entrega de conformidad con lo solicitado en el **ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, se deberán especificar en días naturales el tiempo de entrega*).
**CONDICIONES DE PAGO:** (*Nota: El **PARTICIPANTE** deberá señalar las condiciones de pago*).
**MONTO TOTAL CON IVA EN LETRA:**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de la prestación del servicio, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda NACIONAL con los impuestos desglosados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia a partir del día de la **EMISIÓN, PUBLICACIÓN y NOTIFICACIÓN del FALLO** y hasta el 31 de Diciembre del 2025.

.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la **DIRECCIÓN** y/o la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 4.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

CARTA DE PROPOSICIÓN

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

En atención al procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** relativo al **"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL".** En lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del **PARTICIPANTE**)*, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas y con facultades suficientes para suscribir la **PROPUESTA** en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el **CONTRATO** que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante la **ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del **CONTRATO** que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.

2. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la **DIRECCIÓN**, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.

3. Que mi Representante entregará (o "Que entregaré") los bienes a que se refiere el presente **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN** de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi **PROPUESTA** económica.

4. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes hasta su recepción total por parte de la **DIRECCIÓN.**

5. Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la **DIRECCIÓN** opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes objeto de este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (o "me comprometo) a firmar el **CONTRATO** en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

7. Que mi Representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la LEY, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO** de las **PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**.

8. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia ____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes. Deberá señalar domicilio dentro del Estado de Jalisco.

9. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás oferentes.

10. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 5.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

ACREDITACIÓN

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del LICITANTE:** | | |
| **No. de Registro del ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** (*en caso de contar con él*) | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Domicilio fiscal:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | |
| **Domicilio para recibir notificaciones en el Estado de Jalisco:** (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal) | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |
| *Para Personas Morales:*<br>**Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)<br>**Fecha y lugar de expedición:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente:<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**<br>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.<br>*Para Personas Físicas:*<br>**Número de folio de la Credencial de Elector:** | | |
| P O D E R | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante **Poder General** o **Especial para Actos de Administración o de Dominio**.*<br>**Número de Escritura Pública:**<br>**Tipo de poder:**<br>**Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente:<br>**Lugar y fecha de expedición:**<br>**Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**<br>**Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:** | |

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 6.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** , denominada **"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"**, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la **DIRECCIÓN** y/o **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, induzcan o alteren la evaluaciones de las **PROPOSICIONES,** el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la LEY.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

*__Para personas morales:__ Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, Representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN**. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 7.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO

**Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2025. (1)**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/Representante Legal de la empresa "XXXX") manifiesto que, **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del **CONTRATO**, antes de IVA, para ser aportado al **FONDO** con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente **PROCESO DE CONTRATACIÓN**.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi **PROPUESTA** económica ni en la calidad de los bienes a entregar, así como mi consentimiento para que la Tesorería del **Municipio de Guadalajara** realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el PARTICIPANTE manifieste NO realizar la aportación al FONDO, el presente párrafo quedará sin efecto).**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la **LEY**.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 8.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

**Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2025. (1)**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el **SAT,** conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 9.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS

**Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el **IMSS**, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022.

Asimismo, se informa que, se autorizó al **IMSS** a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita **RESOLUCIÓN** en el **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN** citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del **CONTRATO**.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza a la **DIRECCIÓN,** para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de mi representada/quien suscribe.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 10.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES INFONAVIT

**Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2025.**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA
PRESENTE.

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones, en materia de **INFONAVIT** por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de **INFONAVIT,** documento vigente expedido por el **INFONAVIT,** de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 11.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2025.**

**ANVERSO**

**REVERSO**

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo**

ANEXO 12.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

ESTRATIFICACIÓN

**Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2025. (1)**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

1.- Me refiero al **PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ**, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente **PROPOSICIÓN**.

2.- Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la LEY, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

3.- Así mismo y en referencia a lo estipulado en el numeral 2 del artículo 49 de la LEY, adjunto documentos que acreditan el o los supuestos señalados en sus fracciones IV, V, VI, VII y VIII, en el entendido de que los mismos solo serán considerados para dicho fin en caso de encontrarme en empate. Manifiesto que al NO presentar documentos que así lo acrediten, se entenderá que no cuento con ellos.

4.- De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la LEY, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

| | |
|---|---|
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del **LICITANTE.** |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del **LICITANTE.** |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora<br>Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.<br>Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

ANEXO 13.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERÉS Y DE NO INHABILITACIÓN
(APLICA PARA PERSONA MORAL)

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

Yo_____ Representante Legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentran inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada NO tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito a la **DIRECCIÓN**, y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **Orden de Compra** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada **NO** se encuentra inhabilitada y **NO** tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la **CONTRALORÍA CIUDADANA** y **NO** se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como **PROVEEDOR.**

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 13.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN
(APLICA PARA PERSONA FÍSICA)

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

Yo_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que NO desempeño un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y NO me encuentro inhabilitado para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; que no tengo conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito a la **DIRECCIÓN**, y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **Orden de Compra** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que **NO** me encuentro inhabilitado(a) y **NO** tengo adeudos o multas derivadas de resoluciones de la **CONTRALORÍA CIUDADANA** y **NO** me encuentro sancionado(a) o suspendidos los derechos como **PROVEEDOR**.

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 14.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL EN ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONALES

**Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2025.**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA.
PRESENTE.

AT'N: **Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

(Nombre de mi representada), manifiesto que el objeto social, actividad económica y profesionales están relacionadas con la realización del servicio objeto de la **LICITACIÓN**, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para realizar el servicio solicitado por la **CONVOCANTE** en tiempo y forma, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra **PROPUESTA**, misma que estará sujeta a la evaluación de la **CONVOCANTE**.

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

**ANEXO 15.**

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144 Y 153 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN ___COLONIA_CIUDAD ___EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN ____ DE FECHA ____ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), AUNADO AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE $____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y 283 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY MENCIONADA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL.

_____FIN DEL TEXTO_____

ANEXO 16.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

**Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025 SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ** , denominada **"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"**, manifiesto por medio del presente bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de las **BASES**, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.**

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

ANEXO 17.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

MANIFIESTO DE RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.

**Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2025.**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA**
**PRESENTE.**

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

Yo,_____ en mi carácter de Representante Legal de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado en éste **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** en coordinación con la empresa que represento, asumo la responsabilidad total que resulte de cualquier violación al fundamento legal las disposiciones legales reguladas en la Ley de la Propiedad Industrial y en la Ley Federal de Derechos de Autor que surjan con motivo de la contratación de bienes, motivo de la presente **LICITACIÓN**.

**ATENTAMENTE**

_____

**Nombre y firma del Participante o Representante Legal**

ANEXO 18.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

**Guadalajara Jalisco, a ___ de _____ del 2025.**

DATOS GENERALES DE CONTACTO.

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:**
Se proporciona el contacto designado para atender cualquier asunto correspondiente a la calidad de los bienes contratados, se incluyen los siguientes datos:

**Representante legal:**
Nombre completo del contacto oficial.
Cargo.
Domicilio.
Teléfono (oficina y celular)
Correo electrónico.

**Persona encargada de darle seguimiento a los pedidos u órdenes de compra:**
Nombre completo del contacto oficial.
Cargo.
Domicilio.
Teléfono (oficina y celular)
Correo electrónico.

**Persona encargada del seguimiento del servicio:**
Nombre completo del contacto oficial.
Cargo.
Domicilio.
Teléfono (oficina y celular)
Correo electrónico.

Las notificaciones podrán realizarse a través de los siguientes medios: Vía correo electrónico, oficio y/o escrito

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Participante**
**o Representante Legal del mismo**

**Nota: Cabe señalar, que el contacto designado por el LICITANTE no tendrá que ser necesariamente el Representante Legal de la empresa, sin embargo, toda notificación que se le haga por parte del ÁREA REQUIRENTE se considerará de carácter oficial.**

FORMATO 1.
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

MANIFIESTO DE INTERÉS DE REALIZAR LA VISITA DE INSPECCIÓN AL ANDÉN DE RESES DEL RASTRO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

**Guadalajara, Jalisco, a ___ de ___ del 2025.**

MUNICIPIO DE GUADALAJARA.
PRESENTE.

**AT'N: Mtra. Martha Velázquez Ortega**
**Directora de Adquisiciones**

A nombre de mi representada _____, y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que es de nuestro interés realizar la visita a las instalaciones donde se encuentra el **Andén de Reses del Rastro Municipal de Guadalajara** resguardado por la Dirección de Rastro Municipal.

En cumplimiento a lo establecido en las **BASES** del procedimiento, se extiende el presente manifiesto para solicitar que dicha visita sea autorizada exclusivamente para el(los) C. (s) _____,

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del LICITANTE:** | | |
| **No. De Registro del ÁREA DE DESARROLLO DE PROVEEDORES** *(en caso de contar con él):* | | |
| **No. De Registro Federal de Contribuyentes:** | | |
| **Estratificación:** | | |
| **Domicilio fiscal:** *(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)* | | |
| **Domicilio para recibir notificaciones en el Estado de Jalisco:** *(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)* | | |
| **Municipio o Delegación:** | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | |

Lo anterior con el propósito de conocer las condiciones de acceso, ubicación del material y los requerimientos logísticos necesarios para la formulación de una oferta adecuada y la ejecución eficiente de las maniobras correspondientes.

***Borrar Nota antes de imprimir: Adicionalmente al Formato 1, el PARTICIPANTE deberá adjuntar lo siguiente:***

- *Personas morales: copia simple del acta constitutiva o poder notarial que acredite la representación legal, así como identificación oficial vigente (credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional federal).*
- *Personas físicas: identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional federal).*

**ATENTAMENTE**

_____
**Nombre y firma del participante o Representante Legal**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LSCC-GDL-082-2025

SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ
"SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES PARA LA DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL"

| NOMBRE | PUESTO | FIRMA | ANTEFIRMA |
|---|---|---|---|
| MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA | DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA | | |
| MTRO. ALDO DANIEL LEÓN CANAL | DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL **ÁREA REQUIRENTE** | | |
| C. JOSÉ EDUARDO MUROS TOVAR | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS | | |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Contratación respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

---------- FIN DE LAS BASES ----------